

Appel à projets Hôte du Symposium 2020 de la SPARC

Le réseau SPARC est à la recherche d'une organisation pour être l'hôte local du Symposium SPARC 2020.

Veillez envoyer votre lettre d'intérêt d'ici le 25 février 2019 à :

Rebecca Ballarin
Coordinatrice du réseau
P.O. 931 Haliburton, ON
K0M 1S0

Ou par courriel à : rebecca@sparcperformingarts.com

A. L'objectif du symposium de la SPARC

L'objectif du réseau SPARC est de stimuler et d'aider à soutenir les communautés des arts de la scène dans les régions rurales et éloignées de l'Ontario. Le réseau vise à mettre en contact les créateurs, les diffuseurs, les producteurs et les animateurs communautaires qui travaillent dans les collectivités rurales et éloignées de la province et à encourager la discussion, le remue-méninges en collaboration et le partage des connaissances, des ressources, des cas de réussite et des défis. Pour en savoir plus sur la SPARC, visitez <https://www.sparcperformingarts.com/>.

Le Symposium de la SPARC est un rassemblement biennal qui réunit les membres de la SPARC ainsi que d'autres créateurs, diffuseurs, producteurs, animateurs communautaires et bailleurs de fonds impliqués dans les arts de la scène dans les collectivités rurales et éloignées de l'Ontario. Le symposium offre l'occasion de partager les connaissances entre pairs, de créer des réseaux et de jeter les bases d'une collaboration future.

Le symposium de la SPARC comprend :

1. L'accent est mis sur les arts de la scène dans les collectivités rurales et éloignées.
2. Partage des connaissances et des ressources entre les créateurs, les diffuseurs, les producteurs, les animateurs communautaires et les financeurs des arts de la scène dans les collectivités rurales et éloignées.
3. L'occasion pour les participants de voir ce qui se fait dans d'autres collectivités rurales grâce à des ateliers et à des activités de groupe animées.
4. Le partage des meilleures pratiques en matière de création, de présentation, de production, d'animation communautaire et de financement des arts de la scène dans les collectivités rurales et éloignées.
5. Du temps et de l'espace pour les échanges, les discussions et le réseautage informels.
6. Offrir aux créateurs, diffuseurs, producteurs et animateurs communautaires l'occasion de rencontrer les financeurs et les décideurs individuellement.
7. Poursuivre le travail du réseau SPARC.

B. Avantages pour l'hôte local

Les avantages pour la communauté d'accueil sont les suivants :

1. L'occasion de mettre en valeur tous les aspects de votre communauté (arts, culture, sport et loisirs, histoire, tourisme, etc.) aux gens de toute la province — et du pays — en plus des financeurs et des décideurs de tous les principaux organismes de financement des arts.
2. La possibilité d'établir des relations réciproques entre votre communauté et les autres communautés de la province.
3. Attirer l'attention locale, provinciale et nationale sur les artistes de votre communauté par le biais de spectacles et d'occasions pour les participants d'explorer la communauté.
4. Offrir aux entreprises locales (industrie hôtelière, restaurants, musées, galeries d'art) et aux artistes l'occasion de générer des revenus.

C. Admissibilité

1. Type d'organisation

Pour être admissible à l'accueil du symposium, le candidat doit être

- Organisme à but non lucratif, Municipalité, ou une — Première nation

2. Type de communauté

Le lieu du symposium doit être une communauté rurale ou éloignée. Aux fins du symposium, il s'agit d'une ville, d'une municipalité ou d'une Première nation dont la population est égale ou inférieure à 25 000 habitants.

3. Groupe de travail communautaire hôte

L'organisme doit avoir un groupe de personnes impliquées dans les arts de la scène qui s'engageront à former un groupe de travail (6-10 personnes incluant un président, un secrétaire et un trésorier). Ce groupe de travail de la communauté hôte sera appuyé par le comité consultatif du symposium du comité directeur du réseau SPARC (SNSC) et, ensemble, ils embaucheront un coordonnateur du symposium pour exécuter les plans du groupe de travail. Outre le président du groupe de travail, au moins un autre membre doit s'engager à rejoindre le SNSC du début du processus de planification jusqu'à la fin du processus d'évaluation et de rapport post-symposium.

4. Familiarité avec le Symposium SPARC

Au moins un membre du groupe de travail doit avoir assisté à un symposium SPARC précédent (2014, 2016 ou 2018).

5. Site

L'organisation doit avoir accès à un ou plusieurs lieux appropriés pour tenir le symposium.

6. Hébergements

Il doit y avoir un accès à de l'hébergement pour 120-150 personnes dans un rayon de 20 minutes autour du lieu du symposium.

7. Date

L'organisation doit être en mesure d'accueillir le Symposium au printemps 2020. (Dates exactes à négocier)

D. Attentes

On s'attend à ce que des activités de sensibilisation soient entreprises pour s'assurer que les participants au symposium comprennent :

1. Jeunes (moins de 30 ans) créateurs, producteurs, diffuseurs et leaders communautaires (20 à 25 % des participants)
2. Créateurs, producteurs, présentateurs et dirigeants communautaires autochtones (à titre d'animateurs d'ateliers, de conférenciers et de participants).
3. Créateurs, producteurs, diffuseurs et dirigeants communautaires francophones (à titre d'animateurs, de conférenciers et de participants aux ateliers).
4. Financeurs (Patrimoine canadien, CAO, Trillium, FedNor, etc.)
5. Représentants du gouvernement et des organismes d'appui.
6. Membres de la communauté locale.
7. Membres de la SPARC (particuliers, groupes communautaires et organismes)

E. Rôle du groupe de travail de la communauté hôte

Le groupe de travail de la communauté d'accueil est composé de bénévoles de l'organisme d'accueil et de la communauté en général. Le groupe de travail est composé d'une série de sous-comités ; ceux-ci sont déterminés par les membres du groupe de travail, mais peuvent comprendre

- Nourriture
- Lieux, transport et hébergement
- Recrutement, formation et coordination des bénévoles — Programmation
- Médias et sensibilisation
- Promotion communautaire
- Finances, commandites et bourses d'études

Le groupe de travail de la communauté d'accueil se réunit en personne chaque mois pour rendre compte des activités de chaque sous-comité et pour planifier le symposium dans son ensemble. Un membre du Comité consultatif du Symposium du SNSC assistera à ces réunions mensuelles et, avec le personnel du SPARC, soutiendra le groupe de travail local tout au long du processus de planification et de l'événement.

Le groupe de travail de la communauté d'accueil, en collaboration avec le comité consultatif du symposium de la SNSC, participera à l'embauche d'un coordonnateur du symposium. Cette personne travaillera à temps partiel, idéalement dans la communauté de l'organisme d'accueil, pour aider les sous-comités et aider à réaliser les plans du groupe de travail local. Cette personne fera rapport au groupe de travail local.

But du groupe de travail communautaire d'accueil : Planifier et présenter le Symposium 2020 de la SPARC

Produits livrables :

1. En collaboration avec le Comité consultatif du Symposium SNSC, élaborer le thème général et les sujets d'intérêt du Symposium 2020. Cela comprendra l'intégration des commentaires du personnel et du comité directeur du Symposium 2018 et du réseau SPARC.
2. Établir un budget et gérer et surveiller les finances du Symposium 2020 avec la personne responsable des finances du Réseau et la coordonnatrice du Réseau.
3. Fournir de l'information au réseau SPARC pour appuyer les demandes de financement au Programme du FCPA de Patrimoine canadien et au Conseil des arts de l'Ontario.
4. Solliciter des conférenciers, des animateurs d'ateliers, des présentations, des performances et la participation au Symposium SPARC en collaboration avec le SNSC.
5. S'assurer que le comité consultatif du Symposium SNSC connaît la date de chaque réunion mensuelle afin qu'un représentant puisse y assister en personne, par téléphone ou par Zoom.
6. Faire participer les entreprises locales ainsi que les secteurs de la culture et du tourisme. Faire participer les membres de la communauté en tant que participants, bénévoles, présentateurs, etc.
7. Identifier et solliciter des commandites pour le Symposium SPARC 2018. (au besoin pour appuyer la programmation)
8. Attirer de 120 à 150 participants au Symposium en assurant une représentation géographique diversifiée, des représentants de diverses disciplines des arts de la scène, des jeunes (moins de 30 ans), des Franco-Ontariens, des artistes et des dirigeants communautaires autochtones.

9. Promouvoir et gérer un programme de bourses pour les jeunes ainsi qu'un programme de bourses pour aider à couvrir les frais de déplacement et d'hébergement des personnes ayant besoin d'aide.
10. Travailler avec le réseau SPARC pour s'assurer que les objectifs du réseau sont intégrés à la programmation du symposium et que le symposium sert à promouvoir et à faire avancer le travail du réseau.
11. En collaboration avec le comité consultatif du symposium de la SNSC, élaborer un plan pour l'animation du symposium et retenir les services d'un animateur.
12. Élaborer un plan pour documenter le symposium — au moyen de photos, de vidéos, d'émissions en direct, etc.
13. Collaborer avec le comité consultatif du symposium de la SNSC pour fournir les rapports finaux aux bailleurs de fonds.

F. Rôle du comité directeur du réseau SPARC et du coordonnateur du réseau

Le Comité directeur du réseau SPARC (SNSC) est un groupe de bénévoles qui travaillent ensemble pour guider la croissance et le développement du réseau SPARC. Ce comité est doté d'un comité consultatif sur les colloques, ainsi que d'un certain nombre de groupes de travail qui se concentrent sur des aspects particuliers du Réseau, notamment :

- Développement
- Services/Ressources
- Sensibilisation
- Gouvernance
- Évaluation

Le comité consultatif du symposium appuiera le groupe de travail de la communauté hôte tout au long du processus de planification, partagera les objectifs du SNSC pour le symposium et aidera à intégrer les activités du réseau dans la programmation du symposium.

La SNSC a embauché des membres du personnel qui appuient le travail du Réseau et qui appuient le Comité consultatif du Symposium et le Groupe de travail de la communauté hôte.

Produits livrables :

1. Fournir un manuel "Comment faire" pour le symposium SPARC ainsi qu'un modèle de calendrier et des listes de tâches.
2. Fournir l'information financière et budgétaire des symposiums précédents.
3. Assister aux réunions mensuelles du groupe de travail de la communauté hôte en personne, par téléphone ou par Zoom.
4. Soutenir l'hôte local par des activités de sensibilisation et de promotion du Symposium.

5. Mettre en place et maintenir la section Symposium 2020 du site Web de la SPARC.
6. Aider à trouver des animateurs d'ateliers, des conférenciers d'honneur potentiels, etc.
7. Faire une demande de financement auprès d'organismes de financement provinciaux et nationaux.
8. Appuyer le coordonnateur du symposium.
9. Présenter la partie du Symposium consacrée au réseau SPARC.
10. Aider le coordonnateur du symposium à créer et à administrer l'évaluation en ligne du symposium.
11. Maintenir une communication continue avec le coordonnateur du symposium et le groupe de travail de la communauté hôte.

G. Financement

1. Le réseau SPARC fournira des fonds de démarrage d'un montant de 8 000 \$ au groupe de travail de la communauté hôte pour commencer son travail sur le symposium.
2. Le réseau SPARC présentera une demande au Fonds canadien de présentation des arts (Patrimoine Canada) pour le Symposium 2020 avant la date limite du 1er avril, 2019. Les symposiums précédents ont reçu l'appui de ce financeur et le soutien est prévu pour 2020. Le financement reçu comprendra des fonds pour l'embauche d'un coordonnateur du symposium.
3. Le réseau SPARC s'adressera également aux programmes de financement appropriés du Conseil des arts de l'Ontario.
4. Le comité consultatif du symposium du SNSC collaborera avec le groupe de travail de la communauté hôte sur d'autres demandes de financement au besoin.
5. Le groupe de travail de la communauté hôte est responsable de l'accès au financement local/régional et de l'obtention de commanditaires et de dons en nature pour le Symposium.

H. Lettre d'intérêt

Dans votre lettre d'intérêt, veuillez inclure :

- Pourquoi votre communauté est intéressée à accueillir le Symposium SPARC.
- Comment vous répondez aux critères pour être l'hôte d'un symposium SPARC (décrits dans la section C ci-dessus). Veuillez noter que vous devez inclure les noms d'au moins cinq personnes qui s'engageront à se joindre au groupe de travail de la communauté hôte et indiquer qui assumera les rôles de président, secrétaire et trésorier.
- Toute idée que vous avez pour le Symposium SPARC 2020 (cela pourrait inclure des thèmes, des sujets de sessions d'ateliers, des activités pour engager la communauté locale, etc.).

Pour plus d'informations, contactez :

Rebecca Ballarin, coordinatrice du réseau
416-884-1494 ou Rebecca@sparcperformingarts.com

Chris Lynd, président, Comité directeur du réseau
SPARC 705-457-1690 ou chrislynd51@gmail.com

Veillez envoyer votre lettre d'intérêt d'ici le 25 février 2019 à :

Rebecca Ballarin
Coordinatrice du réseau
P.O. 931 Haliburton, ON
K0M 1S0

Ou par courriel à : rebecca@sparcperformingarts.com